

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Заведующего МДОУ «Детский сад № 113»
М. А. Тетеревлевой
от 05.10.2023 № 199/1Г



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида № 113 «Онеженка»
(МДОУ «Детский сад № 113»)

1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 113 «Онеженка» (МДОУ «Детский сад № 113») далее (учреждение).

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.		специалист по кадрам
1.2.	Разработка и принятие локально-нормативных актов регулирующих работу по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении ¹	В течение года	заведующий, специалист по кадрам
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора и должностные инструкции ²	Регулярно	специалист по кадрам
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции ³	Регулярно	Заведующий, лицо назначенное на время исполнения обязанностей заведующего
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Заведующий
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов	декабрь	Заведующий

	деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам ⁴		
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	По мере обновления информационных материалов	заведующий, лицо назначенное на время исполнения обязанностей заведующего, специалист по кадрам
1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения ⁵	февраль	специалист по кадрам
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	В течение года	заведующий, лицо назначенное на время исполнения обязанностей заведующего, специалист по кадрам
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	специалист по кадрам
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	По мере обновления информационных материалов	заведующий, лицо назначенное на время исполнения обязанностей заведующего, специалист по кадрам
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно до 30 ноября	заведующий, лицо назначенное на время исполнения обязанностей заведующего, специалист по кадрам
2. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения			
№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов ⁶	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	специалист по кадрам
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной	В течение года /при приеме на работу	заведующий, лицо назначенное на время исполнения обязанностей заведующего, специалист по кадрам

	ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)		
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	По мере обновления информационных материалов	специалист по кадрам
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Регулярно (по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу)	заведующий, лицо назначенное на время исполнения обязанностей заведующего, специалист по кадрам
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Регулярно (по мере обновления информационных материалов)	заведующий, лицо назначенное на время исполнения обязанностей заведующего, специалист по кадрам
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Регулярно (по мере выявления фактов)	заведующий, лицо назначенное на время исполнения обязанностей заведующего, специалист по кадрам
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Регулярно (по мере обновления информационных материалов)	специалист по кадрам
3. Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам	Регулярно	заведующий, лицо назначенное на время исполнения обязанностей

	противодействия коррупции ⁷		заведующего, старшие воспитатели, заместители заведующего, специалист по кадрам
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) ⁸	Регулярно	заведующий, лицо назначенное на время исполнения обязанностей заведующего, старший воспитатель
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Регулярно (по мере обновления информационных материалов)	старший воспитатель
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.) ⁹	Регулярно	заведующий, лицо назначенное на время исполнения обязанностей заведующего
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Регулярно	заведующий, лицо назначенное на время исполнения обязанностей заведующего, старшие воспитатели, заместители заведующего, специалист по кадрам
3.6.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Регулярно (по мере обновления информационных материалов)	заведующий, лицо назначенное на время исполнения обязанностей заведующего, старшие воспитатели, заместители заведующего
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на	Регулярно (по мере обновления информацио	заведующий, лицо назначенное на время исполнения обязанностей заведующего, специалист

	информационных стендах и на официальном сайте Учреждения)	нных материалов)	по кадрам
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	заведующий, лицо назначенное на время исполнения обязанностей заведующего, специалист по кадрам
4. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Регулярно	заведующий, лицо назначенное на время исполнения обязанностей заведующего, заместитель заведующего по АХР старшие воспитатели
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств		
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца		
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества		

- К локальным актам по вопросам противодействия коррупции, в соответствии с перечнем, относятся: Положение об антикоррупционной политике, Кодекс этики и служебного поведения, Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов, Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, Положение об оценке коррупционных рисков, др.
- В трудовых договорах и должностных инструкциях необходимо отразить обязанность работника соблюдать антикоррупционное законодательство, в частности: руководствоваться требованиями и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения; воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения; сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.д.
- Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
- Оценка коррупционных рисков осуществляется на основании Положения об оценке коррупционных рисков, которое устанавливает порядок процедуры и форму карты коррупционных рисков.

5. Карта коррупционных рисков составляется на основе оценки рисков, включает в себя процессы, при осуществлении которых наиболее высока вероятность проявления коррупции, перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и меры по минимизации или устранению выявленных рисков. Карту коррупционных рисков следует прикрепить к антикоррупционной политике Учреждения.
6. Ознакомление работников с локальными актами осуществляется под роспись. Ознакомление проводится путем внесения данных в журнал ознакомления работников с локальными правовыми актами или прикрепления к документу листа ознакомления.
7. При наличии возможности для телефона «горячей линии» записать приветственное сообщение. Примерный текст: «Здравствуйте! Вы позвонили на «горячую линию» по вопросам противодействия коррупции (наименование государственного учреждения области). Обращаем Ваше внимание на то, что все разговоры записываются. Ожидайте ответа оператора».
8. Наполнение раздела «Противодействие коррупции» осуществляется на основании Приказа Минтруда России от 7 октября 2013 N 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
9. Размещение информации в новостных лентах сообществ Учреждения в социальных сетях, в том числе публикация памяток, опросов, новостей, информации о телефоне «горячей линии», публикаций о проведении творческих конкурсов по вопросам противодействия коррупции.